

# Leistungskatalog ab 2020

Aus dem "Berufsbildungsfonds Gärtner und Floristen" können an die folgenden Aktivitäten Leistungen entrichtet werden.

Die Höhe der Leistungen an budgetierte Aktivitäten wird durch die Fondskommission im Rahmen der verfügbaren Mittel festgelegt.

## Berufsentwicklung

- a) Projektarbeiten
- b) Pilotversuche
- c) Internationale Abklärungen und Kontakte
- d) Forschungsaufträge
- e) Studien

## Berufswahl-Vorbereitung

- a) Informationsmaterial erstellen, digital und analog
- b) Informationen für Schulen, Berufsberater, kantonale oder eidg. Behörden
- c) Dokumente und Hilfsmittel zur Rekrutierung von Lernenden
- d) Informationsveranstaltungen regional/national
- e) Teilnahme an Bildungsmessen und Ausstellungen
- f) Betriebsbesuche, Schnuppertage

## Grundbildung

- a) Bildungsverordnungen und Bildungspläne (EBA, EFZ) erstellen
- b) Verhandlungen mit SBFI, Kantonen und Arbeitnehmerorganisationen
- c) Übersetzen in Amtssprachen (D/F/I)
- d) Ausarbeiten/Übersetzen Modell-Lehrgänge
- e) Fachkunde-Unterlagen/Apps für Lernende und Lehrpersonen
- f) Unterlagen und Hilfsmittel zur Unterstützung der Ausbildungsbetriebe
- g) Förderung der Aus- und Weiterbildung der Berufsbildner/innen
- h) Fortbildung von Fachkundefachpersonen
- i) Ausarbeiten/Übersetzen von Dokumenten für das Qualifikationsverfahren
- j) Evaluation und Entwicklung des Qualifikationsverfahrens
- k) Organisations- und Kommunikationsinstrumente für überbetriebliche Kurse und Qualifikationsverfahren (z.B. Euclid)
- l) Schulung von Prüfungsexpert\*innen

## Überbetriebliche Kurse

- a) Reglemente und Rahmenprogramme erarbeiten
- b) Kursunterlagen erarbeiten
- c) Kontakte mit Berufsbildungsämtern und Berufsfachschulen
- d) Ausbildung von Instruktoren

## Diverses

- a) Weiterbildungsangebote für Berufsbildner
- b) Qualitätssicherung-Zertifizierung (QE und QS)
- c) Berufsmaturität: Zusammenarbeit und Austausch mit Bildungsanbietern
- d) Durchführen von Meisterschaften/Wettbewerben/Ausscheidungen  
(Erarbeiten des Auswahlverfahrens, Prüfungsarbeiten, Expertenauswahl, Schulung)

## Modulare Weiterbildung

- a) Information, Auskünfte
- b) Zusammenarbeit mit Ausbildungsträgern
- c) Erarbeiten Modulbeschriebe, Lernzielkataloge, Pflanzenlisten etc.
- d) Akkreditierungen
- e) Organisations- und Kommunikationsinstrumente für höhere Berufsbildung (z.B. Euclid)
- f) Begleitung und Schulung der Anbieter im Bereich der Lehrgangsgestaltung/Modulabschlussprüfungen
- g) Auswahl, Schulung und Einsatz Auditoren

## Berufsprüfung

- a) Prüfungsentwicklung
- b) Finanzierungsplanung, Inkasso, Abrechnung
- c) Ausarbeiten/Übersetzen von Prüfungsordnungen und Wegleitungen
- d) Genehmigungsverfahren
- e) Auswahl und Schulung von Experten
- f) Erarbeiten/Übersetzen von Prüfungsaufgaben
- g) Prüfungsdurchführung
- h) Prüfungskontrolle und –auswertung
- i) Schlussfeier, Geschenke
- j) Informationen, Auskünfte

## Höhere Fachprüfung

- a) Prüfungsentwicklung
- b) Finanzierungsplanung, Inkasso, Abrechnung
- c) Ausarbeiten/Übersetzen von Prüfungsordnungen und Wegleitungen
- d) Genehmigungsverfahren
- e) Auswahl und Schulung von Experten
- f) Erarbeiten/Übersetzen von Prüfungsaufgaben
- g) Prüfungsdurchführung
- h) Prüfungskontrolle und –auswertung
- i) Diplomfeier, Geschenke
- j) Informationen, Auskünfte

## Technikerschulen – Höhere Fachschulen - Fachhochschulen

- a) Mitarbeit in Schul- und Prüfungsgremien
- b) Kontakte zu kantonalen und eidgenössischen Behörden